

Projekt

z dnia 10 lipca 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXI. .2025
RADY GMINY GOLUB-DOBRZYŃ**

z dnia 22 lipca 2025 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Golub-Dobrzyń**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Golub-Dobrzyń, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Golub-Dobrzyń.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXVI.233.2021 Rady Gminy Golub-Dobrzyń z dnia 22 lipca 2021 r. w sprawie regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Golub-Dobrzyń (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom.2021.3877) oraz uchwała nr LII.331.2022 Rady Gminy Golub-Dobrzyń z dnia 26 sierpnia 2022 r. zmieniająca uchwałę nr XXXVI.233.2021 Rady Gminy Golub-Dobrzyń z dnia 22 lipca 2021 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Golub-Dobrzyń (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom.2022.4300).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Golub-Dobrzyń

Artur Kaszyński

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wyżej wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Golub-Dobrzyń

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Golub-Dobrzyń, w tym:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3. Pomoc materialna przysługuje uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia oraz wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

**Rozdział 2.
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, spełniający kryterium dochodowe.

2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kryterium dochodowego o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

3. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, tj. kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia nie może przekraczać 200% tej kwoty.

4. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego uzależniona jest od zakwalifikowania ucznia do danej grupy dochodowej.

5. W celu określenia wysokości stypendium wyznacza się trzy grupy dochodowe:

- 1) I grupa dochodowa – dochód miesięczny na osobę w rodzinie nie wyższy niż 300 zł;
- 2) II grupa dochodowa – dochód miesięczny na osobę w rodzinie od 300,01 zł i nie przekraczający 500 zł;
- 3) III grupa dochodowa – dochód miesięczny na osobę w rodzinie od 500,01 i nie przekraczający kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

5. W zależności od zakwalifikowania do danej grupy dochodowej stypendium może wynieść:

- 1) w grupie I: od 120% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 2) w grupie II: od 100% do 180% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 3) w grupie III: od 80% do 160% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział 3. **Formy stypendium szkolnego**

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, m.in.:
 - a) zakupu artykułów szkolnych, tj: zeszyty, bloki, długopisy, piórniki i inne przybory szkolne; tornistry, plecaki szkolne, torby szkolne, worki na obuwie szkolne,
 - b) zakupu: stroju gimnastycznego i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego, tj: dres sportowy, bluza sportowa, spodnie sportowe, spodenki i koszulki sportowe, obuwie sportowe, strój kąpielowy, czepek, okulary pływackie, klapki, zakupu mundurka szkolnego i stroju galowego na akademie szkolne, stroju i wyposażenia wymaganego przez szkołę, w tym np.: fartuchy, rękawice ochronne, ubrania i narzędzia niezbędne do nauki zawodu lub odbycia praktyk– niezbędnych w procesie edukacji,
 - c) udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (np. muzycznych, tanecznych, językowych, sportowych),
 - d) zakupu sprzętu umożliwiającego rozwijanie zainteresowań w formach zorganizowanych, np. w kołach zainteresowań,
 - e) zakupu sprzętu sportowego do udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych przez szkołę,
 - f) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę,
 - g) korzystanie z domowego Internetu do zajęć szkolnych z uwzględnieniem rodzaju szkoły w okresie nie dłuższym niż wrzesień – czerwiec,
 - h) zakupu sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych, tj.: komputer (stacjonarny, laptop, notebook, tablet), oprogramowanie, nośniki danych, klawiatura, myszka do komputera, słuchawki do celów edukacyjnych, drukarka, urządzenie wielofunkcyjne, tusz i papier do drukarki;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego,
 - b) przyborów szkolnych, zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,
 - c) stroju gimnastycznego, odzieży i obuwia sportowego i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę,
 - d) innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dla uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów.

2. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, nie jest możliwe lub nie jest celowe.

3. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

4. W przypadku przyznania stypendium szkolnego w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 1 wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia w Centrum Usług Społecznych w Gminie Golub-Dobrzyń imiennych rachunków (faktur) lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków na cele edukacyjne.

5. Refundacji kosztów poniesionych na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie następujących dokumentów: faktur VAT wystawionych na wnioskodawcę, rachunków, biletów miesięcznych imiennych dla uczniów szkół ponadpodstawowych, dowodów wpłat wystawionych na wnioskodawcę. Inne dokumenty potwierdzające wydatek są akceptowalne tylko wówczas, gdy są dokumentem imiennym. Powyższe dokumenty winny zawierać opis produktu pozwalający na jednoznaczną weryfikację charakteru produktu celem zakwalifikowania go jako przedmiotu edukacyjnego.

6. Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki będą refundowane do wysokości kwoty przyznanego stypendium.

7. Dopuszcza się realizację faktur lub rachunków z miesiąca lipca i sierpnia poprzedzających dany rok szkolny.

8. W przypadku zakupu pomocy rzeczowej w formie bezgotówkowej, faktury lub rachunki powinny być wystawione przez sprzedawcę na: nabywca – Gmina Golub-Dobrzyń, odbiorca - Centrum Usług Społecznych w Gminie Golub-Dobrzyń.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Centrum Usług Społecznych w Gminie Golub-Dobrzyń w terminach określonych w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

2. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o uzyskiwanym dochodzie przez członków rodziny.

3. Uczniowie szkół ponadpodstawowych, policealnych oraz kolegów do wniosku dołączają zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki.

4. Stypendium szkolne przyznawane jest w danym roku szkolnym, na okres nie dłuższy niż od września do czerwca.

5. W przypadku zakończenia edukacji w trakcie roku szkolnego, ostatnie stypendium szkolne przysługuje za miesiąc w którym uczeń ukończył szkołę.

6. Jeżeli wniosek o stypendium szkolne został złożony po terminie i jest zasadny, wówczas uczeń nabywa prawo do jego otrzymania od 1-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wniosek został złożony.

7. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

8. Analizy poprawności złożenia wniosków i zawartych w nich danych dokonuje pracownik Centrum Usług Aspołecznych w Gminie Golub-Dobrzyń, który w przypadku braku dokumentów występuje o ich uzupełnienie na zasadach określonych art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

9. Zwrot poniesionych wydatków lub wypłata świadczenia dokonywana będzie w sposób i terminie określonym w decyzji przyznającej stypendium.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 7. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego i może być przyznany na wniosek, lub z urzędu.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Centrum Usług Społecznych w Gminie Golub-Dobrzyń.

3. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego. Zdarzeniem losowym uzasadniającym przyznanie zasiłku szkolnego jest nagłe, niespodziewane zdarzenie, w szczególności: śmierć rodzica lub opiekuna prawnego, nieszczęśliwy wypadek powodujący trwałe uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia, klęska żywiołowa, nagła choroba ucznia, powodujące przejściowo trudną sytuację materialną ucznia lub słuchacza, uniemożliwiającą, bądź utrudniającą pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

6. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881) Rada Gminy uchwała Regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy. Podjęcie nowej uchwały jest podyktowane potrzebą zweryfikowania dotychczasowego regulaminu uchwalonego uchwałą Rady Gminy Golub-Dobrzyń z dnia 22 lipca 2021 r.

W odróżnieniu od dotychczasowego regulaminu w obecnej wersji dokumentu zmieniono wartości procentowe progów kwotowych wynikające ze zmiany kryteriów dochodowych ustalonych ustawą o pomocy społecznej.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.